

Приложение к приказу
ООО «Тимбермаш Байкал»
ПР/2024/ДПП-3.3/010031-вн от
21.08.2024

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТИМБЕРМАШ БАЙКАЛ»

Иркутск, 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ _____	10
3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ С ТРЕТЬИМ ЛИЦАМИ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА _____	12
4. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ _____	16
5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ И СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ _____	18
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ _____	19
Приложение № 1. Сокращения, термины и определения _____	20
Приложение № 2. Реестр процессов обработки персональных данных _____	24

1. Общие положения

1.1. О документе

- 1.1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Тимбермаш Байкал» (далее – Политика) определяет порядок обработки в организации персональных данных субъектов персональных данных, собранных, в том числе, посредством сайтов, принадлежащих ООО «Тимбермаш Байкал» и их поддоменов.
- 1.1.2. Настоящая Политика:
 - разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в ООО «Тимбермаш Байкал». Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного данной Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.1.3. Все персональные данные, обрабатываемые ООО «Тимбермаш Байкал», за исключением данных, включенных в общедоступные источники, признаются информацией ограниченного доступа.

1.2. Общие положения по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

- 1.2.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных действующими нормативными правовыми актами, а также обеспечения безопасности и защиты ПДн, Оператором принимаются организационно-технические меры, указанные в Политике.
- 1.2.2. Для решения вопросов, связанных с организацией обработки ПДн назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн. Указанное лицо назначается в установленном Оператором порядке, и в его основные обязанности входит, в том числе:
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о ПДн, в том числе требований к их защите;
 - доведение до сведения работников Оператора положений законодательства РФ в области ПДн, локальных нормативных актов Оператора по вопросам обработки ПДн, требований к их защите;
 - организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 1.2.3. Оператором разрабатывается система локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений.
- 1.2.4. Оператор разрабатывает и размещает в свободном доступе документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн. Оператор направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Оператор также уведомляет об этом Роскомнадзор. Форма уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн, а также форма уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, устанавливается нормативными правовыми актами Роскомнадзора.
- 1.2.5. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, знакомятся (инструктируются) с положениями законодательства РФ в области ПДн, локальными

- нормативными актами Оператора по вопросам обработки, а также проходят дополнительный инструктаж в случае изменений законодательства РФ или локальных нормативных актов Оператора в области ПДн или проходят соответствующее обучение.
- 1.2.6. Выполнение требований законодательства РФ в области организации обработки ПДн контролируется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, либо комиссией, формируемой в установленном Оператором порядке, посредством проведения внутреннего контроля.
- 1.3. **Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения**
- 1.3.1. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения устанавливаются приложением «Реестр процессов обработки персональных данных» к Политике и могут обновляться отдельным приказом Оператора.
- 1.5.2. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПДн:
- достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения ПДн;
 - утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
 - предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
 - отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
 - истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
 - получение требования Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
 - ликвидация или реорганизация Оператора.
- 1.5.3. Обработка ПДн Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 1.5.4. Оператор может осуществлять обработку сведений о состоянии здоровья (специальных категорий ПДн) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами.
- 1.5.5. Оператор на своих сайтах в сети «Интернет» осуществляет сбор файлов cookie в целях улучшения качества обслуживания посетителей сайта, модернизации и корректной работы сайта. Посетитель сайта уведомляется, что если он не согласен с тем, чтобы сайт использовал файлы cookie, то посетитель сайта должен перестать его использовать или должен настроить параметры своего браузера таким образом, чтобы файлы cookie были заблокированы полностью или частично. При этом посетитель также должен быть проинформирован, что блокировка файлов cookie может привести к тому, что он не сможет использовать все функции сайта.
- 1.4. **Улучшение порядка обработки ПДн**
- 1.4.1. Оператор на регулярной основе улучшает порядок обработки ПДн с учетом регулярных изменений требований действующего законодательства РФ и характеристик процессов организации обработки ПДн, а также по причине выработки новых подходов и практик обработки ПДн.
- 1.4.2. Улучшение достигается посредством уточнения (пересмотра) Политики, использования результатов внутреннего контроля и проверок (государственного надзора), корректирующих и предупреждающих действий. Порядок проведения внутреннего

- контроля и порядок участия в проверках (государственном надзоре) определены в локальных нормативных актах Оператора, регулирующих организацию защиты ПДн.
- 1.4.3. Политика и Реестр процессов обработки ПДн пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра. В случае внесения изменений в Реестр процессов обработки ПДн, он подлежит утверждению в новой редакции.
 - 1.4.4. Оператор проводит мероприятия по устранению причин несоответствий требованиям действующего законодательства РФ в области ПДн и локальных нормативных актов с целью предупредить их повторное возникновение.
 - 1.4.5. Оператор определяет действия, необходимые для устранения причин потенциальных несоответствий требованиям действующего законодательства РФ в области ПДн и локальных нормативных актов Оператора, с целью предотвратить их повторное появление. Предпринимаемые предупреждающие действия должны соответствовать размеру вреда, который может быть причинен Оператору.
 - 1.4.6. Критически важным для улучшения порядка управления и обеспечения обработки ПДн являются состав, квалификация и опыт лиц, привлекаемых к данной активности.
 - 1.4.7. Состав лиц, участвующих в улучшении порядка управления и обеспечения обработки ПДн, может включать в себя:
 - лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
 - лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, или представителя структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
 - представителей структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора;
 - представителей структурного подразделения Оператора, ответственного за ведение бухгалтерского и кадрового учета;
 - представителей иных заинтересованных структурных подразделений Оператора, которые вовлечены в обработку и (или) защиту ПДн;
 - иные лица, в некоторых ситуациях, когда необходимо привлечение третьих лиц (сторонних организаций), обладающих соответствующими компетенциями.
 - 1.4.8. Квалификация и опыт лиц, участвующих в улучшении порядка управления и обеспечения обработки ПДн, должны соответствовать поставленной перед ними задаче. Указанные лица в своей совокупности должны:
 - знать требования действующего законодательства РФ о ПДн;
 - обладать как минимум базовыми знаниями в сфере управления и обеспечения информационной безопасности;
 - иметь компетенцию по исследованию бизнес-процессов Оператора.
 - 1.4.9. Контроль несоответствий и рекомендации по устранению несоответствий отражаются в локальных нормативных актах Оператора об организации защиты ПДн.
- 1.5. Основные правила обработки ПДн**
- 1.5.1. Оператором ведется перечень ИСПДн Оператора.
 - 1.5.2. Оператором не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
 - 1.5.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.
 - 1.5.4. Оператором не допускается объединение БД, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 1.6. Порядок предоставления доступа работников к ПДн**
- 1.6.1. Доступ к ПДн имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

- 1.6.2. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, определяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, и утверждается приказом Оператора.
- 1.6.3. Процедура предоставления доступа работника Оператора к ПДн предусматривает:
- согласование заявки на доступ с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, с указанием в заявке фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, действия (действий) по обработке ПДн, в котором будет участвовать работник, описания выполняемых работником функций по обработке ПДн;
 - ознакомление лицом, ответственным за организацию обработки ПДн и (или) работником структурного подразделения Оператора, определенного в установленном Оператором порядке, работника под роспись с Политикой, другими локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки ПДн, а также локальными нормативными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн и устранение последствий таких нарушений;
 - информирование работника о категориях обрабатываемых ПДн, об особенностях и правилах осуществления обработки ПДн, о способах обработки ПДн;
 - фиксацию в соответствии с требованиями ч.1 ст.15 и абз.4 ч.4 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре с работником соответствующих положений о конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при обработке;
 - проведение первичного, текущего и внепланового инструктажа, а также регистрацию факта проведения инструктажа в «Журнале учета инструктажей по правилам обработки и защиты ПДн», в ходе которого осуществляется:
 - информирование работников о факте обработки ими ПДн субъектов с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, которая осуществляется работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
 - информирование работников о категориях обрабатываемых ими ПДн;
 - разъяснение работникам порядка организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленного действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными нормативными актами Оператора.
- 1.6.4. Первичный инструктаж проводится со всеми принятыми на работу работниками Оператора перед началом их рабочей деятельности и с работниками, выполняющими новую для них работу. Текущий инструктаж проводится по мере необходимости со всеми инструктируемыми работниками для повторения и закрепления необходимых знаний. Внеплановый инструктаж проводится с работниками, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с их должностными обязанностями, или с целью изучения работниками требований вновь принятых или измененных нормативных правовых актов РФ в области ПДн или локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.
- 1.6.5. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего ПДн, а также изменения организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего ПДн, уведомляет об этом лицо, ответственное за организацию обработки ПДн. Комиссией по вопросам обработки и защиты ПДн по указанию лица, ответственного за организацию обработки ПДн, осуществляется пересмотр прав доступа работника к ПДн и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн.
- 1.6.6. При увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн по указанию руководителя увольняющегося работника Оператора.

- 1.6.7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, по мере необходимости осуществляет проверку/актуализацию Перечня работников, допущенных к обработке ПДн, а также списка пользователей ИСПДн, электронного журнала обращений пользователей ИСПДн на получение ПДн. В случае выявления работников, допущенных к обработке ПДн, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к ПДн незамедлительно отзываются.
- 1.6.8. Допуск работников к обработке ПДн до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.
- 1.6.9. Доступ работников к своим ПДн осуществляется в соответствии с положениями 152-ФЗ и трудового законодательства.

1.7. **Порядок обработки ПДн, включая сбор, запись и хранение ПДн**

- 1.7.1. Обработка ПДн может осуществляться Оператором в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.7.2. Оператором применяются следующие способы сбора (получения) ПДн субъектов:
- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
 - предоставление субъектом ПДн соответствующих документов;
 - получение ПДн от третьих лиц;
 - получение от третьих лиц ПДн на основании запроса Оператора;
 - сбор ПДн из общедоступных источников;
 - осуществление записи видеоизображения субъекта ПДн и (или) его речи.
- 1.7.3. При сборе ПДн Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием БД, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в п.п.2, 3, 4, 8 ч.1 ст.6 152-ФЗ, а также обеспечивает соблюдение следующих принципов:
- сбор Оператором ПДн граждан РФ, в том числе с территории иностранных государств, должен вестись только в БД, находящиеся на территории РФ;
 - передача (в т.ч. трансграничная) Оператором ПДн граждан РФ, после их сбора, в зарубежные БД может осуществляться только при условии размещения ПДн граждан РФ в равных или больших объеме, составе и актуальности в БД, находящихся на территории РФ;
- 1.7.4. Оператор сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения его ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 1.7.5. Оператор может осуществлять запись (ввод) ПДн в ИСПДн – это процедура, связанная с кодированием ПДн в компьютерно-читаемую форму и их запись в БД ИСПДн.
- 1.7.6. Существуют следующие способы записи ПДн в ИСПДн Оператора:
- ввод информации при помощи клавиатуры;
 - сканирование бумажных носителей информации, позволяющее получать их цифровое изображение;
 - ввод существующих цифровых файлов;
 - получение информации из других информационных систем.
- 1.7.7. ПДн субъектов могут храниться Оператором на материальных носителях информации, содержащих сведения, в том числе, в форме документов – зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн. Порядок хранения таких материальных носителей определен в Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных и Требованиях к их хранению в ООО «Тимбермаш Байкал».

1.8. Порядок уничтожения ПДн

- 1.8.1. Сроки и условия прекращения обработки ПДн закреплены в Реестре процессов обработки персональных данных.
- 1.8.2. ПДн подлежат уничтожению в следующие сроки, определенные 152-ФЗ:
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. При этом согласие на обработку ПДн при его отзыве не уничтожается, передается на хранение в соответствии с пунктом 441 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. По истечении установленного срока хранения согласие на обработку ПДн уничтожается в порядке, предусмотренном Политикой;
 - при достижении цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн;
 - при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативными правовыми актами РФ – в сроки, установленные локальными нормативными актами Оператора для уничтожения архивных документов;
 - при получении требования Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн – в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании;
 - при выявлении неправомерной обработки ПДн в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
 - при получении требования субъекта ПДн или его представителя, если субъект ПДн является несовершеннолетним, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 1.8.3. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн, при достижении целей обработки ПДн, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, Оператор осуществляет блокирование ПДн и уничтожает ПДн в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.
- 1.8.4. Уничтожение ПДн должно производиться под контролем комиссии, формируемой в установленном Оператором порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях Оператора или удаленных местах нахождения работников Оператора лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн.
- 1.8.5. Факт уничтожения ПДн, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении ПДн. Факт уничтожения ПДн, обработка которых осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении ПДн и выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн.

Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

В случае составления Акта об уничтожении в электронной форме, такой акт подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронной подписи, локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими использование электронных подписей в организации.

- 1.8.6. Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.
- 1.8.7. Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.
- 1.8.8. Уничтожение ПДн на бумажных носителях информации осуществляется в установленном Оператором порядке после передачи в архив и (или) истечении сроков хранения. Как правило, уничтожение ПДн на бумажном носителе производится путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу указанного бумажного носителя таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.
- 1.8.9. Уничтожение ПДн третьим лицом, обрабатывающим ПДн по поручению Оператора, осуществляется в порядке, установленном договором между Оператором и третьим лицом, а также с учетом требований раздела 4 Политики. Как правило, третьему лицу направляется уведомление о необходимости удаления персональных данных субъекта персональных данных с предоставлением Оператору подтверждающих факт удаления документов. Для уничтожения (стирания) персональных данных на машинных носителях информации применяются средства и механизмы средств защиты информации ИС, обеспечивающие невозможность восстановления и повторного использования ПДн. Дополнительные требования к порядку уничтожения ПДн на материальных носителях могут быть установлены локальными нормативными актами Оператора, в том числе в Положении об обработке персональных данных без использования средств автоматизации и Требованиях к хранению материальных носителей персональных данных в ООО «Тимбермаш Байкал».

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

2.1. Статус лица, ответственного за организацию обработки ПДн

- 2.1.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, которое при осуществлении своих функций руководствуется Политикой, иным локальными нормативными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также требованиями действующего законодательства РФ о ПДн.
- 2.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от генерального директора Оператора и подотчетно ему.
- 2.1.3. Генеральным директором Оператора по предложению лица, ответственного за организацию обработки ПДн, может формироваться рабочая группа (далее – Комиссия по вопросам обработки и защиты ПДн), состоящая из работников Оператора. В состав Комиссии по вопросам обработки и защиты ПДн могут входить представители подразделений, в которых обрабатываются ПДн. Руководство Комиссией по вопросам обработки и защиты ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.
- 2.1.4. Решения об инициации Оператором новых процессов обработки ПДн или о внесении изменений в существующие процессы обработки ПДн согласовываются с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

2.2. Функции лица, ответственного за организацию обработки ПДн

- 2.2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, осуществляет или обеспечивает осуществление следующих функций:
 - организация принятия правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
 - планирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, в том числе мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
 - информирование уполномоченных лиц Оператора о выявленных проблемах использования, обработки ПДн, о выявленных нарушениях и нарушителях, действующих у Оператора требований к использованию, обработке ПДн, в том числе требований действующего законодательства, о выявленных инцидентах безопасности, затрагивающих ПДн.
 - ведение и поддержание в актуальном состоянии перечня процессов обработки ПДн, журналов и форм учета по работе с ПДн, принятых Оператором;
 - контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн, своевременное направление изменений в уведомление об обработке ПДн.
 - поддержание Перечня ИСПДн Оператора в актуальном состоянии;
 - участие в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
 - контроль за обеспечением установленного уровня защищенности ПДн в ИСПДн;
 - контроль за выполнением работниками Оператора организационно-распорядительных документов по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
 - рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в части обеспечения безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений;

- рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы защиты ПДн.

2.3. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обладает следующими полномочиями:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;
- проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях Оператора;
- требовать от работников Оператора соблюдения требований Политики, а также соблюдения требований действующего законодательства РФ в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;
- требовать от работников Оператора письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;
- проводить мероприятия по отстранению от выполнения служебных обязанностей работников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн;
- давать работникам Оператора обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством РФ и требованиями локальных нормативных актов Оператора по защите ПДн;
- привлекать при необходимости сторонние организации к решению поставленных задач (выполнению функций), в том числе консультантов и поставщиков услуг в области информационных технологий, защиты информации, юриспруденции, с соблюдением законодательства и требований внутренних документов Оператора.

2.4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Политикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба и морального вреда в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3. Порядок обмена персональными данными с третьим лицами и трансграничная передача

3.1. Получение ПДн

- 3.1.1. ПДн могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Оператору наличия оснований обработки ПДн.

3.2. Передача ПДн

Передача является способом обработки ПДн и должна основываться на принципах, установленных законодательством РФ в области ПДн, а также на положениях локальных нормативных актов Оператора.

- 3.2.1. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ либо договором, регламентирующим правоотношения Оператора с субъектом ПДн.

- 3.2.2. Ответы на запросы третьих лиц (в том числе, юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет предоставлять минимальный необходимый объем ПДн о субъектах ПДн.

- 3.2.3. Работники Оператора, передающие ПДн субъектов третьим лицам, могут передавать их с составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих ПДн субъектов, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату передачи ПДн. При использовании любого из указанных способов должны выполняться следующие условия:

- уведомление получающего ПДн лица об его обязанности использовать полученные ПДн лишь в целях, для которых они сообщены;
- предупреждение получающего ПДн лица об его ответственности за противоправную обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 3.2.4. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих ПДн субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение, одного из наборов документов:

первый набор документов:

- действующий договор с запрашивающим ПДн лицом, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Оператор;
- действующее соглашение Оператора с запрашивающим ПДн лицом, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, либо наличие в действующем договоре Оператора с запрашивающим ПДн лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности ПДн субъекта(ов);

второй набор документов:

- письмо-запрос Оператору от запрашивающего ПДн лица, которое должно включать в себя указание на правовые основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей ПДн субъекта, ее перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;
- действующее соглашение Оператора с запрашивающим ПДн лицом, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, наличие которого является факультативным, так как у Оператора могут отсутствовать как юридические основания для заключения такого соглашения, так фактическая возможность заключить его.

- 3.2.5. Полномочия заключать от имени Оператора соглашения с третьими лицами, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн,

определяются как Уставом Оператора, так и надлежащим образом оформленными и выданными Оператором доверенностями.

3.3. Трансграничная передача ПДн

- 3.3.1. Оператор имеет право осуществлять трансграничную передачу ПДн.
- 3.3.2. Приоритетно трансграничная передача персональных данных осуществляется в страны, обеспечивающие адекватный уровень защиты персональных данных. Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утверждается Роскомнадзором.
- 3.3.3. Передача в страны, не обеспечивающие адекватный уровень защиты персональных данных, осуществляется в случае, если это необходимо бизнес-процессом Оператора и иные страны не подходят для его организации.
- 3.3.4. До осуществления трансграничной передачи ПДн Оператор подает уведомление о трансграничной передаче ПДн в Роскомнадзор. Уведомление подается по форме и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (онлайн-формой Роскомнадзора).
- 3.3.5. Оператор самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществляет оценку соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым ПДн передаются трансгранично, а также оценку соблюдения ими конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Оператор вправе поручить составить данную оценку третьему лицу, которому ПДн передаются трансгранично. Оценка соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым ПДн передаются трансгранично, а также оценка соблюдения ими конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн оформляется в форме акта и хранится у Оператора. В целях составления акта, до подачи уведомления в Роскомнадзор, Оператор запрашивает у органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн следующие сведения (или получает иным образом):
 - сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, мерах по защите передаваемых ПДн и об условиях прекращения их обработки;
 - информацию о правовом регулировании в области ПДн иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача ПДн (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи ПДн органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн);
 - сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача ПДн (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).
- 3.3.6. Взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам трансграничной передачи определяется действующими нормативными правовыми актами.
- 3.3.7. Запрет на трансграничную передачу.

Роскомнадзор вправе запретить трансграничную передачу данных, если это необходимо в целях защиты интересов Российской Федерации.

Если дается запрет на трансграничную передачу, то Оператор обеспечивает уничтожение иностранным лицом ранее переданных ему ПДн в сроки, установленные нормативными правовыми актами или запретом Роскомнадзора. Факт уничтожения иностранным лицом ранее переданных ему ПДн подтверждается актом об уничтожении, разработанным иностранным лицом. Иностранное лицо направляет акт об уничтожении Оператору в течение 3 дней с момента уничтожения ранее переданных ему персональных данных. Акт об уничтожении, разработанный иностранным лицом и полученный Оператором, направляется Оператором в Роскомнадзор.

3.4. Соглашение о поручении обработки ПДн

- 3.4.1. В соответствии с ч.3 ст.6 152-ФЗ Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (контрагенту) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- 3.4.2. Поручение обработки ПДн может быть формализовано как в виде отдельного акта между Оператором и иным лицом, так и в виде составной части заключаемого или заключенного договора между указанными Сторонами.
- 3.4.3. Поручение обработки ПДн должно содержать условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 152-ФЗ.
- 3.4.4. В поручении обработки ПДн устанавливается, что лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано уведомлять Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных).
- 3.4.5. Состав и содержание информации о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в уведомлениях могут быть ограничены с учетом требований применимого законодательства, а также для соблюдения прав и законных интересов субъектов, стороны, которая выявила факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, и третьих лиц.
- 3.4.6. В той степени, в которой это разрешено применимым законодательством, Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не уведомляют соответствующие уполномоченные органы и (или) субъектов о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, не делают любые публичные заявления и не уведомляют какие-либо лица о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, не предприняв предварительно разумных шагов для консультации с другой Стороной.

3.5. Соглашение о защите ПДн

- 3.5.1. В соответствии с ч.1 ст.6, ст.7, ч.4 ст.18, ч.1 ст.19 152-ФЗ Оператор обязан проявлять должную осмотрительность при передаче ПДн без необходимости поручения их обработки иному лицу (контрагенту).
- 3.5.2. Проявление должной осмотрительности может быть формализовано как в виде отдельного документа между Оператором и иным лицом, так и в виде составной части заключаемого или заключенного договора между указанными Сторонами.
- 3.5.3. Необходимость в проявлении должной осмотрительности возникает в том случае, если:
 - передача ПДн не является самостоятельным предметом правоотношений между Сторонами;
 - обработка ПДн ограничена только передачей (предоставлением) ПДн между Сторонами.

3.5.4. Проявление должной осмотрительности должно фиксировать следующие взаимные обязательства между Сторонами:

- передача ПДн субъектов ведется на законном основании (ч.1 ст.6 152-ФЗ);
- субъекты ПДн надлежащим образом уведомлены о передаче их ПДн (ч.4 ст.18 152-ФЗ);
- обеспечивается конфиденциальность передаваемых между Сторонами ПДн (ст.7 152-ФЗ);
- обеспечивается безопасность передаваемых между Сторонами ПДн при их обработке (ст.19 152-ФЗ).

4. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

- 4.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн субъектов ПДн, защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в соответствии с 152-ФЗ Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечиваются их принятие, если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора.
- 4.2. Оператором, в частности, принимаются следующие меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн:
- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн и лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также определение их функций и полномочий;
 - разработка и поддержание актуальности комплекта локальных нормативных актов, нормативных документов в отношении обработки и защиты ПДн;
 - периодический внутренний контроль, а также внешний аудит соответствия обработки ПДн требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
 - проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами по безопасности ПДн;
 - ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ и локальными нормативными актами Оператора, иными документами в отношении обработки и защиты ПДн, периодическое обучение вопросам обработки и защиты ПДн;
 - определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - учет работников, допущенных к обработке ПДн;
 - учет материальных носителей ПДн;
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
 - восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;
 - учет возможного вреда субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн;
 - применение технических мер в соответствии с угрозами безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
 - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

- 4.3. Конкретный порядок обеспечения технической безопасности ПДн определяется отдельными локальными нормативными актами Оператора.
- 4.4. Комплекс мероприятий и технических средств по обеспечению безопасности ПДн формируется с учетом результатов оценки возможного вреда субъекту ПДн, который может быть нанесен в случае нарушения безопасности его ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн, а также установления уровня защищенности ПДн.

5. Порядок взаимодействия с уполномоченными органами и субъектами персональных данных

- 5.1. Ответственность за взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими мероприятия по контролю над выполнением Оператором требований к обеспечению надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, в том числе в ИСПДн, а также за с субъектами персональных данных (их представителями) несет лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.
- 5.2. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и уполномоченных органов устанавливается локальным нормативным актом Оператора.
- 5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано организовать текущее хранение нижеуказанных документов в течение пяти лет, а по истечении указанного срока обеспечить передачу следующих документов на архивное хранение:
 - запросы и требования уполномоченных органов;
 - ответы Оператора на запросы и требования уполномоченных органов;
 - иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов и требований уполномоченных органов.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 6.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, могут нести административную ответственность в соответствии со ст.ст.13.11, 13.12, 13.14, а также иными статьями КоАП РФ.
- 6.2. Предоставление ПДн посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать, распространение ПДн, утрата материальных носителей информации, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке ПДн, установленных Политикой и другими локальными нормативными актами Оператора, влечет наложение на работника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.
- 6.3. Работник, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершивший вышеуказанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Оператору (п.7 ст.243 ТК РФ).
- 6.4. Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче ПДн, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст.137, 272, а также другими статьями УК РФ.

Приложение № 1 к Политике обработки и защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Тимбермаш Байкал»

Сокращения, термины и определения

В Политике обработки и защиты персональных данных ООО «Тимбермаш Байкал» используются следующие основные термины, определения и сокращения:

Таблица 1. Сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Оператор	ООО «Тимбермаш Байкал»
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных)
РФ	Российская Федерация
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
152-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Таблица 2. Термины и определения

Автоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
АРМ	Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте работника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности
БД	Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины
Блокирование ПДн	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн)
Доступ к ПДн	Возможность получения ПДн и их использования

Запись ПДн	Ввод ПДн в электронную вычислительную машину и (или) фиксация ПДн на материальном носителе
Изменение ПДн	Действия, направленные на модификацию значений ПДн
Извлечение ПДн	Действия, направленные на построение структурированных ПДн из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Информационная система	Совокупность содержащейся в БД информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
ИСПДн	Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Использование ПДн	Действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
Материальный носитель информации (ПДн)	Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПДн), в т.ч. в преобразованном виде
Накопление ПДн	Действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива ПДн.
Неавтоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн без помощи средств вычислительной техники
Обновление ПДн	Действия, направленные на приведение записанных ПДн в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
Обработка ПДн	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн
Обработка ПДн без использования средств автоматизации	Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПДн содержатся в ИСПДн либо были извлечены из нее
Общедоступные источники ПДн	Содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих ПДн

Оператор [ПДн]	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн
Оператор ИСПДн	Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИСПДн, в т.ч. по обработке ПДн, содержащихся в ее БД. Если иное не установлено федеральными законами, оператором ИСПДн является собственник (владелец на ином основании) технических средств, используемых для обработки содержащихся в БД ПДн, который правомерно пользуется такими БД, или лицо, с которым этот собственник (владелец) заключил договор об эксплуатации ИСПДн
ПДн	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Передача ПДн	Предоставление или доступ к ПДн
Предоставление ПДн	Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение ПДн	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сайт в сети «Интернет»	Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»
Сбор ПДн	Целенаправленные действия оператора или специально привлеченных оператором для этого третьих лиц по получению ПДн непосредственно от субъекта ПДн или его представителя
Систематизация ПДн	Действия, направленные на объединение и расположение ПДн в определенной последовательности
Специальные категории ПДн	ПДн, в т.ч., касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости
Техническое средство	Изделие, оборудование, аппаратура или их составные части, функционирование которых основано на законах электротехники, радиотехники и (или) электроники, содержащие электронные компоненты и (или) схемы, которые выполняют одну или несколько следующих функций: усиление, генерирование, преобразование, переключение и запоминание
Удаление ПДн	Изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления
Уничтожение ПДн	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн
Уточнение ПДн	Действия, направленные на обновление или изменение ПДн

Файлы cookie	Преимущественно небольшие текстовые файлы, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве пользователя, в которых хранится информация об их предыдущих действиях на сайте (сведения, собираемые посредством метрических программ)
Хранение ПДн	Действия, направленные на неизменность состояния материального носителя ПДн

Приложение № 2 к Политике обработки и защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Тимбермаш Байкал»

Реестр процессов обработки персональных данных

Содержание	
№ п/п	Наименование цели
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ
3.	Ведение налогового и бухгалтерского учета
4.	Добровольное медицинское страхование
5.	Проведение практики обучающихся
6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора
7.	Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора
8.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке
9.	Ведение общедоступных источников
10.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах

1. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	
В рамках цели Оператор осуществляет:	
a)	<i>поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство)</i>
b)	<i>преддоговорное (информационное) взаимодействие с соискателями</i>
c)	<i>оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов</i>
d)	<i>проверка благонадежности соискателей, включая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений</i>
e)	<i>обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры</i>
f)	<i>ведение внутреннего кадрового резерва</i>
g)	<i>иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных лиц.</i>
1.1. категории и перечень обрабатываемых ПДн	
работники	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: <i>фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона, должность;</i>
	<i>место работы (подразделение);</i>
	<i>результаты психологических тестирований, оценки компетенций текущего уровня развития работника (Assessment center);</i>
	<i>сведения о взаимоотношениях с соискателем на вакантные должности Оператора (родственники/ друзья/ знакомые)</i>
	ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: <i>не обрабатываются</i>
	ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: <i>не обрабатываются</i>
	ПДн, входящие в категорию « Общедоступные »: <i>не обрабатываются</i>
соискатели	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: <i>фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;</i>
	<i>планируемая (занимаемая) должность;</i> <i>предполагаемое место работы;</i> <i>сведения о наличии детей;</i> <i>сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения);</i> <i>сведения о владении компьютерными программами;</i> <i>сведения о предпринимательской деятельности и (или) участии в коммерческих и некоммерческих организациях;</i> <i>сведения о проверке благонадежности (сведения о банкротстве; информация о нахождении в розыске; сведения о наличии вехения о наличии задолженности по уплате налогов; сведения о наличии возбужденного исполнительного производства; сведения о включении в реестр дисквалифицированных лиц ФНС России; сведения о включении в перечень террористов и экстремистов Росфинмониторинга);</i> <i>сведения о наличии личного транспортного средства;</i>

		<p>полис обязательного медицинского страхования (ОМС); сведения о наличии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о наличии водительского удостоверения и категории; сведения о наличии друзей/ знакомых, являющихся работниками Оператора</p>
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные »: не обрабатываются
	рекомендатели соискателя	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; должность; место работы</p>
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные »: не обрабатываются
	родственники соискателя	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); степень родства; место работы, должность; дата и место рождения; контактный номер телефона</p>
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные »: не обрабатываются
1.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	<p>работники соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей) рекомендатели соискателя (кандидата на замещение вакантных должностей) родственники соискателя</p>
1.3.	перечень действий с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) , блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
1.4.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
1.5.	правовое основание обработки ПДн	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
1.6.	сроки обработки и хранения ПДн	<p>для работников – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора; для соискателей, рекомендателей соискателя, родственников соискателя - 3 месяца¹ после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу</p>
1.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

¹ Согласно ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391 ТК РФ отказ работодателя заключить трудовой договор с соискателем может быть обжалован в суд и будет рассматриваться как индивидуальный трудовой спор, а ч.1 ст.392 ТК РФ установлен срок в 3 месяца для реализации работником (соискателем) своего права на обращение в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Если ПДн соискателя зафиксированы в первичных учетных документах, фиксирующих факт оказания услуг по поиску и подбору персонала, то их обработка может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ		
В рамках цели Оператор осуществляет:			
a)	<i>обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета, организации и ведения кадровой работы;</i>		
b)	<i>начисление оплаты труда работникам;</i>		
c)	<i>предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;</i>		
d)	<i>предоставление установленной законодательством отчетности в отношении работников;</i>		
e)	<i>организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения персоналом трудовой функции, а также для диагностики и предупреждения профессиональных заболеваний.</i>		
f)	<i>организация, проведение обучения (включая инструктаж), повышение квалификации, профессиональной переподготовки, проверки знаний в отношении охраны труда, безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</i>		
g)	<i>исполнение Оператором принятых на себя обязательств в отношении работников (включая уволенных работников);</i>		
h)	<i>проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);</i>		
i)	<i>обеспечение и организация командирования работников Оператора;</i>		
j)	<i>осуществление воинского учета;</i>		
k)	<i>обеспечение работников Оператора оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (включая изготовление визитных карточек);</i>		
l)	<i>обеспечение взаимодействия между работниками Оператора;</i>		
m)	<i>учет времени, фактически отработанного работником, учет места выполнения трудовой функции;</i>		
n)	<i>обеспечение соблюдения конфиденциальности служебной (коммерческой) информации при выполнении работниками трудовой функции;</i>		
o)	<i>организация и отправка поздравлений и подарков несовершеннолетним близким родственникам работников Оператора персональных данных;</i>		
p)	<i>премирование работников Оператора персональных данных в случае рождения у них детей</i>		
q)	<i>осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора,</i>		
2.1.			
2.1.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн		
	работники	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения, месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение, имущественное положение; сведения о доходах; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>данные документов об образовании и (или) квалификации; место работы; сведения о степени родства; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета; сведения о дате аттестации; сведения о решении комиссии по аттестации; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения об инвалидности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных,</p>	

		<p>содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери); сведения о составе семьи; сведения о характере работы; иные персональные данные, ставшие известными в силу размещения их на рабочих устройствах; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование организации, наименование выдавшего органа) документа о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и размер льгот; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства; сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной платы; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о причине нетрудоспособности; данные полиса ДМС; данные полиса ОМС</p> <p>контактные номера в мессенджерах; сведения о достижениях и спортивной активности, увлечениях;</p>
		<p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья¹;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются;</p>
	родственники работников ²	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; степень родства; сведения о составе семьи; данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
	уволенные работники	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения, месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение, имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные документов об образовании и (или) квалификации</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
2.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	<p>работники;</p> <p>родственники работников;</p> <p>уволенные работники</p>

¹ Оператор вправе обрабатывать сведения о здоровье работника, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина (листочках нетрудоспособности), для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2.3 и п. 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; ст. 88 и 183 ТК РФ; ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

² Оператор вправе обрабатывать ПДн родственников работников без получения их согласия на обработку ПДн в объеме, определенном в личной карточке работника (унифицированная форма № Т-2) и карточке гражданина, подлежащего воинскому учету (приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700).

2.3.	правовое основание обработки ПДн	<p>- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц</p>
2.4.	перечень действий с ПДн	<p><i>работники :</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p><i>родственники работников Оператора;</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p><i>уволенные работники Оператора</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>
2.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
2.6.	сроки обработки и хранения ПДн	<p><i>для работников</i> – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора;</p> <p><i>для родственников работников Оператора</i> – период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора; контактные лица работников на случай невозможности непосредственной связи с работником – период действия трудового договора и (или) до замены контактного лица работником; получатели алиментов от работников Оператора – 5 лет после прекращения действия оснований;</p> <p><i>для уволенных работников Оператора</i> – 5 лет¹ после расторжения трудового договора</p>
2.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

¹ В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов..., утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи (п. 298 Перечня), документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации (п. 491 Перечня) подлежат хранению в течение 5 лет; личные дела работников (п. 445 Перечня), сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (п. 450 Перечня) подлежат хранению в течение 50 лет.

3.	Ведение налогового и бухгалтерского учета	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета, налогового законодательства	
b)	осуществление учета расчетов с работниками и контрагентами	
c)	подготовка платежных документов	
d)	осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды	
e)	осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора	
3.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; семейное положение; сведения о несовершеннолетних детях; сведения о супруге; адрес фактического места проживания; адрес регистрации по месту жительства; адрес личной электронной почты; номер личного мобильного телефона; номер корпоративного телефона; адрес корпоративной электронной почты; сведения о занимаемых ранее должностях; сведения о доходах; сведения о трудовом договоре; сведения о стаже работы; сведения о месте работы; должность; сведения об исполнительном листе (в случае взыскания алиментов и пр.)</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
	контрагенты (физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели)	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); постановка на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; сведения о банке, номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; ИНН; номер СНИЛС; номер ЕГРИП</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
	представители контрагентов	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование организации; должность; данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени юридического лица; номер телефона, адрес электронной почты; номер ЕГРИП; адрес регистрации; сведения, содержащиеся в доверенности (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; должность</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
3.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники Оператора; контрагенты (физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели); представители контрагентов
3.3.	правовое основание обработки ПДн	<p>- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p>

		- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
3.4.	перечень действий с ПДн	<p><i>работники:</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p><i>контрагенты:</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p><i>представители контрагентов:</i> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>
3.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
3.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения
3.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

4.	Добровольное медицинское страхование	
4.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	32
	работники:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, фактический адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
	родственники работников:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; степень родства ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются; ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
4.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	<i>работники Оператора;</i> <i>родственники работников Оператора</i>
4.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем
4.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) , блокирование, удаление, уничтожение
4.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
4.6.	сроки обработки и хранения ПДн	<i>работники – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора;</i> <i>родственники работников – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора</i>
4.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

5. Проведение практики обучающихся	
5.1.	<p>категории и перечень обрабатываемых ПДн</p> <p>в отношении работников:</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; должность; место работы</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>обучающиеся:</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование образовательной организации; курс; наименование группы; место прохождения практики</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
5.2.	<p>категории субъектов, ПДн которых обрабатываются</p> <p>работники; обучающиеся</p>
5.3.	<p>правовое основание обработки ПДн</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем</p>
5.4.	<p>перечень действий с ПДн</p> <p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>
5.5.	<p>способы обработки ПДн</p> <p>смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»</p>
5.6.	<p>сроки обработки и хранения ПДн</p> <p>в течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения</p>
5.7.	<p>порядок уничтожения ПДн</p> <p>определяется в Политике обработки ПДн</p>

б.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	<i>ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами</i>	
б)	<i>учет, хранение, уничтожение носителей информации</i>	
с)	<i>организация, осуществление и управление процедурами закупок (товаров, работ, услуг) у контрагентов</i>	
д)	<i>принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными и иными комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных сведений</i>	
е)	<i>делегирование (оформление) полномочий на представление интересов</i>	
ф)	<i>иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора</i>	
6.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; должность; организация;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	контрагенты (физические лица; плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели):	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; контактный телефон, город, ИНН, адрес места жительства, наличие договорных отношений с Оператором; данные документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; расчетный счет</p> <p>дата рождения; сведения о СНИЛС</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	представители контрагентов:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты, контактный телефон, город, название организации, адрес, должность; наличие договорных отношений с Оператором, номер договора (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; сведения о подписанте договора: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; данные документа, на основании которого действует подписант;</p> <p>данные, содержащиеся в доверенности: дата, номер и город совершения доверенности; фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер; наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства; должность; место работы; наименование организации;</p> <p>данные водительского удостоверения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные, необходимые для заполнения анкеты на визу; справка с места работы о командировании</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются</p>
6.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	<p>работники;</p> <p>контрагенты (плательщики налога на профессиональный доход, физические лица, индивидуальные предприниматели);</p> <p>представители контрагентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)</p>
6.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

		<p>- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем</p>
6.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) , блокирование, удаление, уничтожение
6.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
6.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения
6.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

7.	Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	
В рамках цели Оператора осуществляет:		
а)	<i>управление ситуационной осведомленностью в чрезвычайных (аварийных) ситуациях</i>	
б)	<i>обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных посягательств</i>	
7.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; организация; ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются; ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
7.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники Оператора
7.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем
7.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) , блокирование, удаление, уничтожение
7.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
7.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей; в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
7.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

8.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	предоставление информации о товарах, работах, услугах, в т.ч. через социальные сети, каналы;	
b)	осуществление информационного взаимодействия с потенциальными клиентами,	
c)	рассмотрение поступающих обращений и заявок	
d)	направление информационных материалов, сообщений, приглашений, рекламы по сетям электросвязи	
e)	проведение и (или) участие в мероприятиях (конференциях, индустриальных площадках, вебинарах и пр.);	
f)	улучшение качества обслуживания пользователей веб-сайтов Оператора, модернизацию и улучшение работы сайта;	
g)	взаимодействие со средствами массовой информации;	
h)	иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц.	
8.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	посетители сайта:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; иные сведения, сообщенные субъектом персональных данных в форме обратной связи; сведения, собираемые посредством метрических программ; пользовательские данные (MAC-адрес, IP-адрес, время отправки сообщения)</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	работники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; место работы; сведения о трудовом стаже; фото-, видеоизображение; голос; название мероприятия, город</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	контрагенты, представители контрагентов	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; место работы; фото-, видеоизображение; голос; название мероприятия, город; адрес электронной почты; номер телефона</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
8.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	посетители сайта работники контрагенты, представители контрагентов
8.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
8.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение , блокирование, удаление, уничтожение
8.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
8.6.	сроки обработки и хранения ПДн	до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
8.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

9.	Ведение общедоступных источников	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	<i>размещение контактной информации работников в корпоративном телефонном справочнике/ сайте</i>	
b)	<i>рассылки о назначении работников на должности;</i>	
c)	<i>повышение эффективности и производительности коммуникации внутри организации, в том числе с контрагентами</i>	
9.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: <i>не обрабатываются;</i>
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: <i>не обрабатываются;</i>
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: <i>не обрабатываются.</i>
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные персональные данные »: <i>фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; структурное подразделение; филиал; номер телефона; адрес электронной почты; дата рождения; сведения о трудовой деятельности; должностные обязанности; образование; увлечения; фотография</i>
9.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники
9.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
9.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
9.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
9.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия трудового договора
9.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн

10.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	оформление доверенностей;	
b)	ведение судебно-претензионной работы;	
c)	иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц	
10.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; должность; наименование организации; данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени юридического лица; иные ПД, ставшие известными в связи с подготовкой и ведением судебного процесса
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются;
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
	контрагенты и их представители, уволенные работники; представители в процессуальном порядке :	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; организация; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные водительского удостоверения; номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени юридического лица; иные ПД, ставшие известными в связи с подготовкой и ведением судебного процесса
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются;
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
10.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники контрагенты представители контрагентов представители в процессуальном порядке уволенные работники
10.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах
10.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
10.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
10.6.	сроки обработки и хранения ПДн	работники Оператора – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора; бывшие работники Оператора – 5 лет после расторжения трудового договора; контрагенты, представители контрагентов – период действия гражданско-правового договора + 3 года после расторжения гражданско-правового договора; представители в процессуальном порядке – 3 года с момента вынесения судебного решения
10.7.	порядок уничтожения ПДн	определяется в Политике обработки ПДн